

**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
TAHUN 2022**



**KECAMATAN TARAKAN UTARA**



---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **BADARUDIN ISHAK, SH**

Jabatan : Camat Tarakan Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **dr. KHAIRUL, M.Kes**

Jabatan : Wali Kota Tarakan

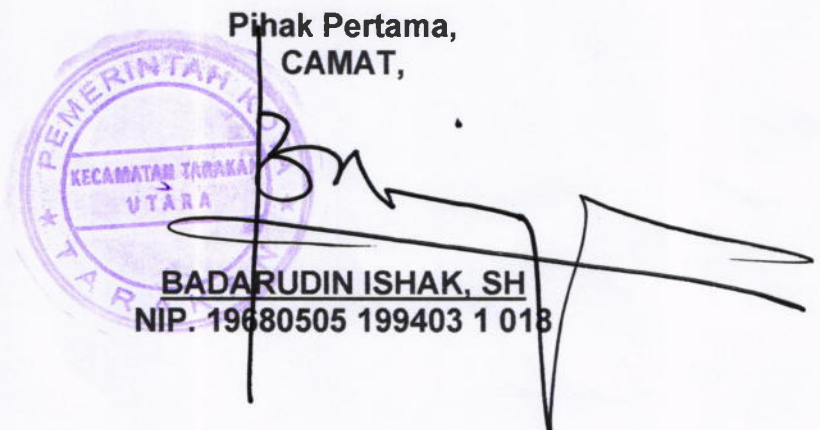
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
WALI KOTA TARAKAN  
  
dr. KHAIRUL, M.Kes

Pihak Pertama,  
CAMAT,  
  
BADARUDIN ISHAK, SH  
NIP. 19680505 199403 1 018

**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
KOTA TARAKAN**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1	Predikat LAKIP Kecamatan	61/CC
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	86
		3	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Yang Aktif	100%
		4	Persentase Kegiatan Keagamaan	100%
3	Meningkatnya Kerukunan, Ketentraman, dan Ketertiban Masyarakat	5	Persentase Fasilitasi Penyelesaian Masalah Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan Tarakan Utara	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 6.715.530.526,-	APBD
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 792.500.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 159.992.000,-	APBD
<b>Total DPA Tahun 2022</b>	<b>Rp. 7.668.022.526,-</b>	

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
WALI KOTA TARAKAN

dr. KHAIRUL, M.Kes

CAMAT,

BADARUDIN ISHAK, SH  
NIP. 19680505 199403 1 018



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut

Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601

E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**T A R A K A N**

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS KECAMATAN  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **SAJIANTO, SE**  
**Jabatan** : Sekretaris Kecamatan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

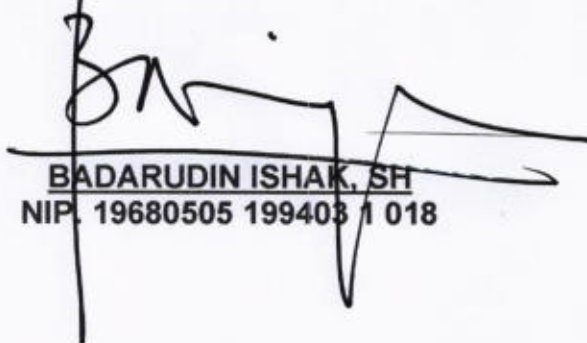
**N a m a** : **BADARUDIN ISHAK, SH**  
**Jabatan** : Camat Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Tarakan, 03 Januari 2022**

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**



**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Pihak Pertama,  
SEKRETARIS KECAMATAN,**



**SAJIANTO, SE**  
NIP. 19670909 199203 1 010

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS KECAMATAN  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1	Presentase Layanan Penunjang Perangkat Daerah Yang Terpenuhi	100%
		2	Tersedianya Dokumen Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Kantor	5 Dokumen
		3	Tersedianya Dokumen Kepegawaian dan Ketatausahaan	100%
		4	Terselenggaranya Surat Menyurat dan Kearsipan sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	100%
		5	Tersediannya Dokumen Perencanaan	100%
		6	Tersediannya Dokumen Keuangan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 6.715.530.526,-	APBD
<b>Total DPA Tahun 2022</b>	<b>Rp. 6.715.530.526,-</b>	

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**



**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Tarakan, 03 Januari 2022  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS KECAMATAN,**



**SAJIANTO, SE**  
NIP. 19670909 199203 1 010



**PEMERINTAH KOTA TARAkan**  
**KECAMATAN TARAkan UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut

Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601

E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**TARAkan**

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : J A F A R, SE**

**Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a : BADARUDIN ISHAK, SH**

**Jabatan : Camat Tarakan Utara**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Tarakan, 03 Januari 2022**

**Pihak Kedua,**  
**CAMAT TARAkan UTARA**

  
**BADARUDIN ISHAK, SH**  
**NIP. 19680505 199403 1 018**

**Pihak Pertama,**  
**KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**J A F A R, SE**  
**NIP. 19750801 200701 1 016**


**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1.	Tersedianya Layanan Penunjang Perangkat Daerah yang Terpenuhi	100%
		2.	Tersedianya Dokumen Pentelenggara Sarana dan Prasarana Kantor	28 Dokumen
		3.	Tersedianya dokumen Kepegawaian dan Ketatausahaan	164 Dokumen
		4.	Terselenggaranya surat menyurat dan kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1020 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.317.264.644,-	APBD
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 91.926.000,-	APBD
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 32.990.140,-	APBD
4. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Rp. 13.669.780,-	APBD
5. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 5.000.000,-	APBD
6. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 135.215.442,-	APBD
7. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 11.937.400,-	APBD
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 57.000.000,-	APBD
9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 10.773.420,-	APBD
10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 39.753.700,-	APBD
<b>Total Anggaran Kegiatan</b>	<b>Rp. 6.715.530.526,-</b>	

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA

  
**BADARUDIN ISHAK SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

Pihak Pertama,  
KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**JAFAR, SE**  
NIP. 19750801 200701 1 016



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**TARAKAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **NASRIAH KADIR, SE**  
**Jabatan** : **Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **JAFAR, SE**  
**Jabatan** : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tarakan Utara**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**JAFAR, S.E**

**NIP. 197508012007011016**

Pihak Pertama,  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN  
SARANA DAN PRASARANA**

**NASRIAH KADIR, SE**  
**NIP. 197810242007122012**

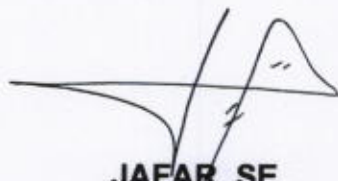


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1	Laporan Kebutuhan Sarana dan Prasarana yang Tersusun secara Tepat dan Benar	15 Dokumen
		2	Dokumen Pemeliharaan Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	40 Dokumen
		3	Dokumen Penerimaan dan Pemeriksaan Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	15 Dokumen
		4	Administrasi Persuratan Sarana dan Prasarana Kantor sesuai dengan Ketentuan yang berlaku	40 Surat
		5	Laporan Hasil Kerja di Bidang Penyusunan Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kecamatan (Pembinaan dan Koordinasi)	25 Laporan

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**JAFAR, SE**  
NIP. 197508012007011016

**Pihak Pertama,  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN  
SARANA DAN PRASARANA**



**NASRIAH KADIR, SE**  
NIP. 197810242007012012



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : LANJAR SRIMULYANI, A.Md**  
**Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Tarakan Utara**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a : JAFAR, S.E**  
**Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tarakan Utara**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**JAFAR, S.E**  
NIP. 197508012007011016

Tarakan,

Pihak Pertama,

**LANJAR SRIMULYANI, A.Md**  
NIP.198301092010012003

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan layanan pengelolaan administrasi umum, administrasi kepegawaian, serta pengelolaan inventaris BMD kecamatan	1	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang Tersusun dengan Tepat (DUK, Struktur Organisasi, Anjab, Daftar Pegawai, Komposisi Pegawai) yang dikelola dengan baik	5 Dokumen
		2	Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Persuratan Kepegawaian yang dikelola (KGB, Cuti, KP4, SK Hukdis dan Surat Lainnya)	135 Dokumen
		3	Jumlah Dokumen rekapitulasi kehadiran pegawai	12 Dokumen
		4	Data Kepegawaian yang diunggah ke aplikasi SIMPEG (Penyimpangan, Satyalancana, Data Keluarga, SKP)	57 Data
		5	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang terolah (Pembinaan dan Sosialisasi bidang Kepegawaian)	12 Laporan

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,



**JAFAR, S.E**

**NIP. 197508012007011016**

Pihak Pertama,



**LANJAR SRIMULYANI, A.Md**

**NIP.198301092010012003**



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MARIA ULFA**  
**Jabatan** : Pengadministrasi Umum Kecamatan Tarakan Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **JAFAR, S.E**  
**Jabatan** : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**JAFAR, S.E**  
NIP. 197508012007011016

**Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM**

**MARIA ULFA**  
NIP. 197808252007012015

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1	Jumlah surat masuk dan keluar	1000 Dokumen
		2	Jumlah produk hukum	10 Dokumen
		3	Jumlah pengelolaan keprotokolan dan hubungan masyarakat	10 Dokmen

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**JAFAR, S.E  
NIP. 197508012007011016**

**Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM**

**MARIA ULFA  
NIP. 197808252007012015**



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ERLY SOFFIAN, SE**  
**Jabatan** : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

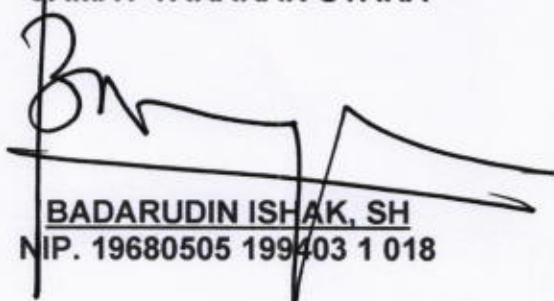
**N a m a** : **BADARUDIN ISHAK, SH**  
**Jabatan** : Camat Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

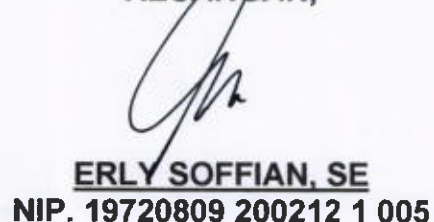
Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**



**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Pihak Pertama,  
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN,**



**ERLY SOFFIAN, SE**  
NIP. 19720809 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
41	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1.	Melaksanakan Layanan administrasi Ketatausahaan Keuangan yang meliputi Perbendaharaan dan Administrasi Keuangan Kecamatan	250 Dokumen
		2.	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kinerja pada Sub .Bagian Perencanaan dan Keuangan ( PK, RKA/RKAp, DPA/DPAp )	5 Dokumen
		3.	Mengevaluasi dan Menilai Prestasi Kerja Bawahan Berdasarkan sasaran Kerja Pegawai dan Prilaku Kerja sesuai Ketentuan yang Berlaku	12 Dokumen
		4.	Menyusun Rencana Kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Berdasarkan Rencana Operasional Kecamatan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	22 Dokumen

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA

  
**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

Pihak Pertama,  
KASUBBAG. PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN,

  
**ERLY SOFFIAN, SE**  
NIP. 19720809 200212 1 005



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
**TARAKAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ALIANSYAH, S.E**  
**Jabatan** : Bendahara Kecamatan Tarakan Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **ERLY SOFFIAN, S.E**  
**Jabatan** : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**ERLY SOFFIAN, S.E**  
NIP. 197208092002121003

**Pihak Pertama,  
BENDAHARA**

**ALIANSYAH, S.E**  
NIP. 198405182008011005



**PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1	Menyusun Bahan Rencana Kegiatan Perbendaharaan	32 Dokumen
		2	Menyiapkan Kelengkapan Berkas Pengajuan UP, GU, TU, LS Kepada Bendahara Umum Daerah Berdasarkan Surat Perintah Pengguna	142 Dokumen
		3	Membayarkan Tagihan-Tagihan Berdasarkan Surat Dinas (BTL dan GU)	26 Dokumen
		4	Membuat Laporan Keuangan Kecamatan Tarakan Utara	22 Dokumen
		5	Melakukan Pemungutan/ Pemotongan Pajak Pegawai Negeri Kecamatan Tarakan Utara dan Melakukan Penyetoran Pajak Kepada Kas Daerah	3 Dokumen

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN



**ERLY SOFFIAN, S.E**  
NIP. 197208092002121003

Pihak Pertama,  
BENDAHARA



**ALIANSYAH, S.E**  
NIP. 198405182008011005



PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
T A R A K A N

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEUANGAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RAHMAWATY, S.E**  
Jabatan : Pengelola Keuangan Kecamatan Tarakan Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **ERLY SOFFIAN, S.E**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**ERLY SOFFIAN, S.E**  
NIP. 197208092002121003

**Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN**

**RAHMAWATY, S.E**  
NIP. 198210252009012001

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEUANGAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1	Administrasi Penatausahaan Keuangan Sesuai dengan Prosedur yang berlaku	100 Dokumen
		2	Data dan Dokumen Kelengkapan Penatausahaan Kegiatan sesuai Prosedur	100 Dokumen
		3	Data Amprahan Belanja Pegawai dan Belanja Rutin	50 Dokumen
		4	SPD,SPP,SPM,DAN SP2D	100 Dokumen

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**



**ERLY SOFFIAN, S.E  
NIP. 197208092002121003**

**Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN**



**RAHMAWATY, S.E  
NIP. 198210252009012001**



PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
Jl. P. Aji Iskandar RT. 18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
T A R A K A N

**PERJANJIAN KINERJA  
PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MARDIATI, S.E**  
Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan Kecamatan Tarakan Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **ERLY SOFFIAN, S.E**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**ERLY SOFFIAN, S.E**  
NIP. 197208092002121003

**Pihak Pertama,  
PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN  
PELAPORAN**

**MARDIATI, S.E**  
NIP. 198311132009022006

**PERJANJIAN KINERJA  
PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan di Kecamatan	1	Dokumen Perencanaan Yang Tersusun (RKA, DPA, RKA-P, DPA-P, Renstra Perubahan, Renja, Target Kinerja, Target Fisik, Rencana Aksi, IKU, Dokumen Perencanaan Lainnya)	22 Dokumen
		2	Penginputan Dokumen Dalam SiRUP dan ESR	4 Kegiatan
		3	Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	2 Dokumen
		3	Dokumen Dalev dan Monev Yang Tersusun Tepat Waktu	16 Dokumen

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**



**ERLY SOFFIAN, S.E  
NIP. 197208092002121003**

**Pihak Pertama,  
PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN  
PELAPORAN**



**MARDIATI, S.E  
NIP. 198311132009022006**



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut

Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601

E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**TARAKAN**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI. TATA PEMERINTAHAN  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : Drs. BAMBANG IRAWAN**

**Jabatan : Kasi. Tata Pemerintahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a : BADARUDIN ISHAK, SH**

**Jabatan : Camat Tarakan Utara**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**

  
**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Pihak Pertama,  
KASI. TATA PEMERINTAHAN,**

  
**Drs. BAMBANG IRAWAN**  
NIP. 19650409 199312 1 001


**PERJANJIAN KINERJA  
KASI. TATA PEMERINTAHAN  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1	Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan	100%
		2	Terfasilitasinya Kegiatan Konflik Pertanahan	78%
		3	Terselenggaranya Surat Menyurat dan Kearsipan pada Seksi Pemerintahan Sesuai Dengan Ketentuan yang Berlaku	150 Surat
		4	Tersedianya Data Bidang Tata Pemerintahan	323 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Rp.	772.500.000,-	APBD
2 Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan Rp.	5.000.000,-	APBD
<b>Total Anggaran Kegiatan</b>	<b>Rp. 777.500.000,-</b>	

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA

  
**BADARUDIN ISHAK SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

Pihak Pertama,  
KASI. TATA PEMERINTAHAN,

  
**Drs. BAMBANG IRAWAN**  
NIP. 19650409 199312 1 001



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ABDUL SUKUR, SE**  
**Jabatan** : Pengelola Layanan Operasional Kecamatan Tarakan Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **Drs. BAMBANG IRAWAN**  
**Jabatan** : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASI. TATA PEMERINTAHAN,**

**Drs. BAMBANG IRAWAN**  
NIP. 19650409 199312 1 001

**Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

**ABDUL SUKUR, SE**  
NIP. 198507132012121001



**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**


No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1	Jumlah pengelolaan Administrasi persuratan Bidang Tata Pemerintahan	6 Laporan
		2	Jumlah data kependudukan bulanan Kecamatan Tarakaan Utara	6 Laporan
		3	Jumlah Kegiatan Fasilitasi bidang Pemerintahan	6 Laporan
		4	Jumlah data bidang tata pemerintahan	6 Laporan

Pihak Kedua,  
KASI. TATA PEMERINTAHAN,

  
**Drs. BAMBANG IRAWAN**  
NIP. 19650409 199312 1 001

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

  
**ABDUL SUKUR, SE**  
NIP. 198507132012121001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
T A R A K A N

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PELAYANAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MISIRAN, SE**  
Jabatan : Analis Pelayanan Kecamatan Tarakan Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **Drs. BAMBANG IRAWAN**  
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KASI. TATA PEMERINTAHAN,

**Drs. BAMBANG IRAWAN**  
NIP. 19650409 199312 1 001

Tarakan, 03 Januari 2022

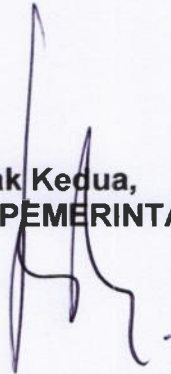
Pihak Pertama,  
ANALIS PELAYANAN

**MISIRAN, SE**  
NIP. 197306162009011001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PELAYANAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1	Jumlah hasil analisa data penyusunan pelayan masyarakat bidang tata pemerintahan	6 Laporan
		2	Jumlah hasil analisa kependudukan setiap bulan di lingkungan kecamatan	6 Laporan
		3	Jumlah hasil analisa pengelolaan fasilitasi bidang pemerintahan ( Pertanahan )	6 Laporan
		4	Jumlah hasil koordinasi pembinaan dan pengawasan bidang pemerintahan	6 Laporan
		5	Jumlah hasil Administrasi laporan bidang pemerintahan	6 Lapoaran

**Pihak Kedua,  
KASI. TATA PEMERINTAHAN,**



**Drs. BAMBANG IRAWAN  
NIP. 19650409 199312 1 001**

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Pertama,  
ANALIS PELAYANAN**



**MISIRAN, SE  
NIP. 197306162009011001**



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
**T A R A K A N**

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
**Jabatan** : Kasi. Pemberdayaan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **BADARUDIN ISHAK, SH**  
**Jabatan** : Camat Tarakan Utara  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**

  
**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Pihak Pertama,  
KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**

  
**BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
NIP. 19790605 200502 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1	Jumlah Pelaksanaan Musrembang Kecamatan dan Kelurahan	4 Kegiatan
		2	Jumlah Pelaksanaan MTQ di Kecamatan dan Kelurahan	4 Kegiatan
		3	Terselenggaranya Surat Menyurat dan Kearsipan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Sesuai Dengan Ketentuan yang Berlaku	30 Surat
		4	Jumlah Data Seksi Pemberdayaan Masyarakat	4 Dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 20.000.000,-	APBD
2	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Rp. 154.992.000,-	APBD
<b>Total Anggaran Kegiatan</b>		Rp. 174.992.000,-	

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**



**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Pihak Pertama,  
KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,**



**BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
NIP. 19790605 200502 2 005



**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TARAKAN UTARA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MAHRUS, SH**  
Jabatan : Analis Pemberdayaan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
Jabatan : Kasi. Pemberdayaan Masyarakat  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI. PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,

**BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
NIP. 19790605 200502 2 005

Pihak Pertama,  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,

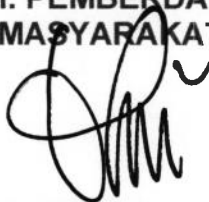
**MAHRUS, SH**  
NIP. 197831207 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1.	Jumlah Hasil telaah data bahan dan materi koordinasi untuk kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	4 Laporan
		2.	Jumlah Hasil Telaah materi koordinasi untuk kegiatan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum	3 Laporan
		3.	Jumlah hasil telaah data kegiatan keagamaan rtingkat kecamatan	2 Laporan
		4.	Jumlah hasil telaah data penyusunan bahan pembinaan dan pengawasan untuk penyelenggaraan kegiatan kelurahan	4 Laporan
		5.	Jumlah hasil telaah data pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat	3 laporan
		6.	Jumlah monitoring kegiatan kelurahan bidang Pemberdayaaan Masyarakat	3 Laporan

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI. PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,



**BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
NIP. 19790605 200502 2 005

Pihak Pertama,  
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,



**MAHRUS, SH**  
NIP. 197831207 201101 2 001



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **YUNITA LAKSMI DEWI, SE**  
**Jabatan** : **Pengelola Pemberdayaan Masyarakat**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
**Jabatan** : **Kasi. Pemberdayaan Masyarakat**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Tarakan, 03 Januari 2022**

**Pihak Kedua,  
KASI. PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,**

**BINTI ROFI'AH, S.SOS**  
**NIP. 19790605 200502 2 005**

**Pihak Pertama,  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,**

**YUNITA LAKSMI DEWI, SE**  
**NIP. 1981060220102004**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1	Jumlah rencana kerja bidang pemberdayaan masyarakat	1 Laporan
		2	Jumlah bahan kegiatan Keagamaan ( MTQ, Keluarga Sakinah ) tingkat kecamatan	2 Laporan
		3	Jumlah menginfut data bantuan sosial	3 Laporan
		4	Jumlah Dokumen surat masuk dan surat keluar bidang pemberdayaan masyarakat	20 Surat
		5	Jumlah pengelolaan data di bidang pemberdayaan masyarakat	3 Laporan
		6	Jumlah monitoring kegiatan kelurahan bidang pemberdayaan masyarakat	3 Laporan

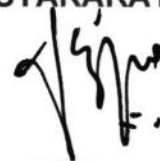
Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASI. PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,**



**BINTI ROFIAH, S.SOS  
NIP. 19790605 200502 2 005**

**Pihak Pertama,  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT,**



**YUNITA LAKSMI DEWI, SE  
NIP. 198106022010012004**



**PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : ROBIANSYAH, SE**  
**Jabatan : Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a : BADARUDIN ISHAK, SH**  
**Jabatan : Camat Tarakan Utara**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Tarakan, 03 Januari 2022**

**Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA**



**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

**Pihak Pertama,  
KASI. KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM,**



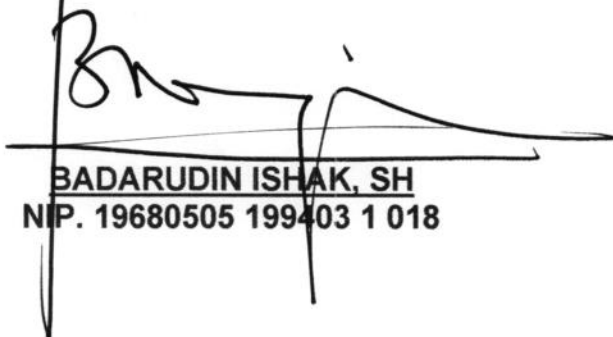
**ROBIANSYAH, SE**  
NIP. 19801017 200901 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kerukunan, Ketentraman, dan Ketertiban Masyarakat	1	Jumlah produk hukum / Produk layanan administrasi Trantibum	25 Dokumen
		2	Jumlah kegiatan fasilitasi ketertiban masyarakat	72 Kegiatan
		3	Jumlah dokumen laporan yang dihasilkan	97 Laporan

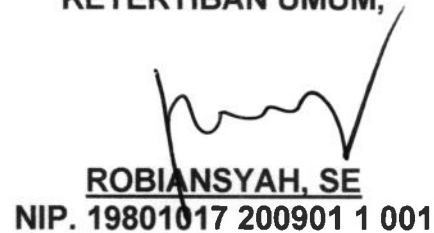
Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
CAMAT TARAKAN UTARA



**BADARUDIN ISHAK, SH**  
NIP. 19680505 199403 1 018

Pihak Pertama,  
KASI. KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM,



**ROBIANSYAH, SE**  
NIP. 19801017 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA TARAKAN  
KECAMATAN TARAKAN UTARA

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut  
Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601  
E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)  
T A R A K A N

**PERJANJIAN KINERJA  
PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANI WAHYUNI. U**  
Jabatan : Pranata Perlindungan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.


N a m a : **ROBIANSYAH, SE**  
Jabatan : Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tarakan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI. KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM,

  
**ROBIANSYAH, SE**

NIP. 19801017 200901 1 001

Pihak Pertama,  
PRANATA PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT,



**ANI WAHYUNI. U**

NIP. 19800526 200801 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kerukunan, Ketentraman, dan Ketertiban Masyarakat	1	Jumlah koordinasi penyelenggaraan perlindungan masyarakat	72 Kegiatan
		2	Jumlah perizinan IMB	60 Kegiatan

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASI. KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM,**



**ROBIANSYAH, SE  
NIP. 19801017 200901 1 001**

**Pihak Pertama,  
PRANATA PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT,**



**ANI WAHYUNI. U  
NIP. 19800526 200801 2 017**



**PEMERINTAH KOTA TARA KAN  
KECAMATAN TARA KAN UTARA**

Jl. P. Aji Iskandar RT.18 Kel. Juata Laut

Telp. 0551-2053600 Fax : 2053601

E-mail : [kecamatan.tarakanutara@gmail.com](mailto:kecamatan.tarakanutara@gmail.com)

**T A R A K A N**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : USMAN TAUFAN, SE**

**Jabatan : Analis Perlindungan Masyarakat Kecamatan Tarakan Utara**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a : ROBIANSYAH, SE**

**Jabatan : Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap kinerja dari Perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Tarakan, 03 Januari 2022**

**Pihak Kedua,  
KASI. KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM,**

**ROBIANSYAH, SE**

**NIP. 19801017 200901 1 001**

**Pihak Pertama,  
ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT,**

**USMAN TAUFAN, SE**

**NIP. 19770126 200701 1 006**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kerukunan, Ketentraman, dan Ketertiban Masyarakat	1	Jumlah hasil analisis data persiapan penyusunan dan pengelolaan data ketentraman dan ketertiban umum	6 Laporan
		2	Jumlah hasil analisis data pengelolaan keamanan dan ketertiban	2 Laporan
		3	Jumlah hasil analisis data inventarisasi capaian kegiatan dan permasalahan perlindungan masyarakat dalam penyusunan rencana kegiatan tahun berikutnya	2 Laporan
		4	Jumlah hasil analisis data dokumen permohonan perizinan sebagai bahan pengendalian dan pengawasan dalam rangka perlindungan masyarakat	2 Laporan
		5	Jumlah hasil analisis data dokumen permohonan perizinan sebagai bahan pengendalian dan pengawasan	6 Lporan

Tarakan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,  
KASI. KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM,**



**ROBIANSYAH, SE  
NIP. 19801017 200901 1 001**

**Pihak Pertama,  
ANALIS PELINDUNGAN MASYARAKAT,**



**USMAN TAUFAN, SE  
NIP. 19770126 200701 1 006**